

Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі

«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ



Қазақстан Республикасы сот әкімшілігінің

Қарағанды облысы бойынша

Детективтік РМД басшысы

Исин М.М.

2023 ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

«7М04201.1 - Мемлекеттік билік және басқару органдарының қызметін құқықтық қамтамасыз ету»

Денгейі: Магистратура (бейінді)



Академик Е. А. Бөкетов атындағы

Қарағанды университетінің

Ректоры Бақария Тұрағасы

Н.О. Дулатбеков

2023 ж.

Қарағанды қ.
2023 ж.

«7М042 – Құқық» дайындау бағыты бойынша білім беру бағдарламасы төмендегілердің негізінде дайындалды:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі N 151 Заңы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 "білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы"бұйрығы;
- Ұлттық біліктілік шеңбері (әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік пен еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы хаттамасымен бекітілген);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 "оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы"бұйрығы;
- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы.

Мазмұны

№	Білім беру бағдарламасы туралы жалпы ақпарат	Беті
1	Білім беру бағдарламасының коды және атауы	4
2	Білім беру саласының, даярлау бағыттарының коды және классификациясы	4
3	Білім беру бағдарламасының тобы	4
4	Несиелер саны	4
5	Оқу нысаны	4
6	Оқу тілі	4
7	Берілетін дәреже	4
8	Білім беру бағдарламасының түрі	4
9	БХСЖ бойынша деңгей	4
10	ҰБШ бойынша деңгей	4
11	СБШ бойынша деңгей	4
12	Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері	4
	Серіктес–ЖОО (БББ)	4
	Серіктес–ЖОО (ҚББ)	4
13	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі	4
14	Аккредиттеу органының атауы және білім беру бағдарламасын аккредиттеудің қолданылу мерзімі	4
15	Білім беру бағдарламасының мақсаты	4
16	Бітірушінің біліктілік сипаттамасы	4
17	Бітіруші моделі	18

1. 7M04201 - Мемлекеттік билік пен басқару органдарының қызметін құқықтық қамтамасыз ету - білім беру бағдарламасы.
2. Білім беру аумағы: 7M04 Бизнес, басқару және құқық, дайындық бағыты: 7M042 Құқық.
3. Білім беру бағдарламасының тобы M078 – Құқық.
4. Несиелер саны – 60 академиялық несие сағат.
5. Оқыту түрі: күндізгі.
- 6 Оқу тілі: қазақ, орыс.
7. Берілетін дәреже: 7M04201 - Мемлекеттік билік пен басқару органдарының қызметін құқықтық қамтамасыз ету білім беру бағдарламасы бойынша құқық магистрі.
8. Білім беру бағдарламасының түрі: инновациялық.
9. БХСЖ бойынша деңгей – 7.
10. ҰБШ бойынша деңгей – 7.
11. СБШ бойынша деңгей – 7.
12. Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері жоқ.
13. Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі: KZ83LAA00018495 28.07.2020 ж. №016.
14. Аккредиттеу органының атауы және білім беру бағдарламасын аккредиттеудің қолданылу мерзімі
15. Білім беру бағдарламасының мақсаты: Қоғамның прогрессивті ғылыми-техникалық, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуын дербес ойлауға және қамтамасыз етуге қабілетті, мемлекеттік билік және басқару органдарында, коммерциялық құрылымдарда, үкіметтік емес ұйымдарда кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін іргелі білімі, инновациялық тәсілдері, практикалық дағдылары бар бәсекеге қабілетті, білікті құқық магистрлерін даярлау.
16. Бітірушінің біліктілік сипаттамасы:
 - а) *бітіруші лауазымдарының тізбесі:* судья, прокурор, заңгер, заңгер көмекшісі, нотариус, адвокат, мемлекеттік билік пен басқарудың орталық және жергілікті органдарының басшысы, халықаралық, ұлттық компаниялардың, коммерциялық құрылымдардың және үкіметтік емес ұйымдардың маманы.
 - б) *бітірушінің кәсіби қызметінің саласы мен объектілері:*
Бітірушінің кәсіби қызмет саласы:
 - мемлекеттік билік және басқару органдарындағы ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет;
 - ішкі істер, қаржы полициясы, ұлттық қауіпсіздік, прокуратура органдарындағы, сот мекемелеріндегі құқық қорғау қызметі;
 - коммерциялық құрылымдар мен үкіметтік емес ұйымдардағы жеке және қоғамдық қызмет.*Бітірушінің кәсіби қызметінің объектілері:*
 - құқық қорғау органдары;
 - мемлекеттік билік пен басқарудың сот, атқарушы және өкілді органдары;
 - коммерциялық және мемлекеттік емес ұйымдар;

- адвокатура; нотариат;
- халықаралық және ұлттық компаниялар.

в) *бітірушінің кәсіби қызмет түрлері:*

- ұйымдастырушылық-басқарушылық: мемлекеттік билік және басқару органдарының түрлі бөлімдері мен Департаменттеріндегі жұмыс;
- құқық қорғау қызметі: құқық қорғау билік және басқару органдарындағы жұмыс;
- жеке және қоғамдық қызмет: коммерциялық құрылымдардағы және үкіметтік емес ұйымдардағы жұмыс.

г) *бітірушінің кәсіби қызметінің функциялары:*

- мемлекеттік органдар мен мекемелерде әкімшілік ұжымға басшылық ету;
- құқық саласындағы басқару кадрларының жұмыс тиімділігін арттыру және жоғары сапаға қол жеткізу;
- әдістемелерді әзірлеуге, заңдар мен заңға тәуелді актілерді дайындау мен қабылдауға және оларды жүйелеуге қатысу, ұйымдастыру;
- құқықтық сана мен құқықтық мәдениеттің жоғары деңгейін қалыптастыру және дамыту;
- құқықтық нормаларды әзірлеу және іске асыру;
- саяси-әкімшілік басқару бойынша қызметке қатысу, басқарушылық шешімдерді дайындау және іске асыру;
- заңдылықты және құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету;
- бизнесті заңды сүйемелдеу;
- құқықтық оқыту және тәрбиелеу.

Құзыреттер негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау

Құзыреттілік түрі	Оқыту нәтижелерінің коды	Оқыту нәтижелері (Блум таксономиясы бойынша)
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер: (Softskills)	ОН 1	Құқықтану саласындағы аналитикалық қызметтің барлық деңгейлерінде құқықтық зерттеу әдістерін қолдана отырып, заманауи ғылыми білімнің өзекті бағыттары бойынша тәуелсіз зерттеу ұстанымын дәлелдейді.
	ОН 2	Өзінің кәсіби қызметінің бейініне сәйкес әр түрлі құқықтық актілерді дайындаудың жалпы әдістемесін қолданады.
	ОН 3	Нормативтік құқықтық актілердің тұжырымдамалары мен жобаларын әзірлеу дағдыларын; халықаралық-құқықтық актілер мен заңнаманы сыни талдау дағдыларын меңгереді.
	ОН 4	Заң шығарушылық сапасын қамтамасыз ету және заңнаманы жүйелеу мақсатында заң шығарушылық қызметте пайдаланылатын арнайы заңнамалық техниканы меңгереді.
	ОН 5	Әкімшілік құқық бұзушылықтарды саралауды жүзеге асырады, әкімшілік-деликтілік және процестік-атқарушылық заңнаманы қолдану практикасын жалпылайды, қажетті процестік құжаттарды құрайды.
	ОН 6	Нақты заң қазусына (жағдайына) белгілі бір салалық құқықтық норманы қолдану дағдыларын жүзеге асырады, сондай-ақ заң практикасының нәтижелерін жинақтайды.
2. Сандық құзыреттер: (Digitalskills):	ОН 7	Қолданыстағы заңнама мен құқық қолдану практикасының нормаларына талдау және бағалау жүргізеді, нақты заң ісін қарау және заң құжаттарын жасау кезінде инновациялық технологияларды пайдаланады.
	ОН 8	Құқық қолдану қызметін дамытудың теориялық және практикалық проблемаларын анықтайды және талдайды, заң ақпаратының цифрлық көздерін пайдаланады.
	ОН 9	Адам құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік-құқықтық және әлеуметтік тетіктерді іске асырады, құқықтық мәртебенің қалыптасу серпінін, нормативтік-құқықтық реттеуді, азаматтық қоғам институттарының проблемалары мен даму перспективаларын ашады.
3. Кәсіби құзыреттер: (Hardskills)	ОН 10	Басқару, заң шығару, құқық қолдану, педагогикалық және ғылыми қызметті жүзеге асыру үшін тиісті ақпаратты анықтау үшін әртүрлі тілдік құралдарды қолданады.
	ОН 11	Мемлекет деңгейінде жеке және заңды тұлғалардың және қоғамның саяси жүйесі субъектілерінің құқықтарын қорғау саласында тараптардың құқықтық мүдделерін айқындайды.
	ОН 12	Азаматтық туралы істер бойынша іс жүргізуді реттеу саласындағы ұлттық, халықаралық құқықтық актілерді, азаматтық туралы заңнаманы қолдану практикасын талдайды.
	ОН 13	Кәсіпорынның нарықтағы жағдайын ситуациялық және жүйелі талдау дағдыларын, корпоративтік ойлау мәдениетін; ақпаратты жинақтау қабілетін, әріптестермен кооперацияға, ұжымда жұмыс істеуге дайындығын; басқарушылық жобаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу дағдыларын; ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдер қабылдау және олар үшін жауапкершілік алу қабілетін меңгереді. Әлеуметтік-экономикалық жағдайды, басқарудың нақты нысандарын зерттеуді ұйымдастырады және жүргізеді; тиімді басқару шешімдерінің нұсқаларын әзірлейді.
	ОН 14	Халықаралық ұйымдар мен осы халықаралық ұйымға мүше елдердің саяси дамуының ерекшеліктері мен жалпы тенденцияларын ажыратады.
	ОН 15	Қазақстан Республикасының халықаралық ұйымдарға қатысуының саяси және құқықтық салдарларын талдайды. Қазақстан Республикасының халықаралық-құқықтық қызметінде алған білімдерін қолданады.

Оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау

Оқыту нәтижелерінің коды	Модулдің атауы	Пәндердің атауы	Көлемі (ECTS)
ОН 10	Әлеуметтік-гуманитарлық білім және кәсіби тілдер	Шет тілі (кәсіби)	2
ОН 10, ОН 13		Менеджмент	2
ОН 13		Басқару психологиясы	2
ОН 9, ОН 11	Мемлекет және азаматтық қоғам	Азаматтық қоғам институттарын дамыту мәселелері	4
ОН 1		Құқықтық зерттеулер әдіснамасы	
ОН 2, ОН 4	Мемлекеттік органдардың құқықтық-ұйымдық қызметі	Заң шығару техникасы: теория және тәжірибе мәселелері	5
ОН 5, ОН 7		Әкімшілік-деликтілік және іс жүргізу-атқару құқығы	5
ОН 3, ОН 14, ОН 15		Қазақстан Республикасының халықаралық ұйымдарға қатысуы	5
ОН 6, ОН 7, ОН 8		Қазақстан Республикасы басқару органдарының құқық қолдану қызметі	
ОН 7, ОН 12		Қазақстан Республикасында азаматтық алу істері бойынша өндіріс	
ОН 13		Өндірістік тәжірибе	10
ОН 8, ОН 13		Тағылымдамадан өтуді және магистрлік жобаны орындауды қоса алғанда, магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	Тағылымдамадан өтуді және магистрлік жобаны орындауды қоса алғанда, магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)
ОН 2, ОН 5	Қорытынды аттестациялау	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау	12

Оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы

NN п/п	Пәндердің атауы	Пәндердің мазмұны	қысқаша	Несие саны	Қалыптастырылатын оқыту нәтижелері (кодтары)												
					ОН 1	ОН 2	ОН 3	ОН 4	ОН 5	ОН 6	ОН 7	ОН 8	ОН 9	ОН 10	ОН 11	ОН 12	ОН 13
Негізгі пәндер циклі ЖОО компоненті																	
Д1	Шетел тілі (кәсіби)	Кәсіби қарым-қатынас жағдайларында тиімді қарым-қатынасты жүзеге асыру үшін сөйлеу, оқу, жазу және тыңдау дағдыларын қалыптастыру, түрлі салалар бойынша мамандандырылған әдебиеттермен жұмыс істеу, мамандық бойынша мәтіндерді ана тілінен шет тіліне және шет тілінен ана тіліне жазбаша аудару, кәсіби қарым-қатынас жағдайларында ауызша екі жақты аудару мақсатында зерделейді.		2											+		

Д2	Менеджмент	Ұйымды басқару саласындағы ұғымдар, анықтамалар, менеджерлердің кәсіби құзыреттілігіне қойылатын талаптар, менеджменттің жүйелік тәсілінің негіздері, менеджментті дамыту; басқаруды ұйымдастыру дағдылары, менеджменттегі мақсатты көзқарас, ұйымның ішкі және сыртқы ортасы, сондай-ақ басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы және басқару нормасы туралы теориялық білімді қалыптастыру мақсатында зерделейді.	2											+			+		
Д3	Басқару психологиясы	Басқарушылық қызметтің психологиялық заңдылықтары, менеджер қызметінің құрылымында әлеуметтік-психологиялық білімді қолдану ерекшелігі, тиімді басқарудың негізінде жатқан әлеуметтік-психологиялық принциптерді талдау дағдылары, басқару психологиясының теориялық ережелері мен өзекті мәселелері; басқару психологиясының ерекшеліктері; басшының жеке ерекшеліктері туралы жүйелі түсініктерді қалыптастыру мақсатында зерделейді.	2														+		
Негізгі пәндер циклі Таңдау компоненттері																			

Д4	Азаматтық қоғам институттарын дамыту мәселелері	Азаматтық қоғамның негізгі теориялары мен тұжырымдамаларын, азаматтық қоғам институттарының даму проблемаларын кешенді білімді қалыптастыру мақсатында зерделейді, Қазақстан Республикасының адам және азамат құқықтарын қорғау саласындағы нормативтік-құқықтық актілерінің ережелерін ашады, азаматтық қоғамның қазіргі дәуірдегі даму жолдары мен перспективаларын айқындайды.	4									+		+				
	Құқықтық зерттеулер әдіснамасы	Құқықтану саласындағы талдамалық жұмысқа тұжырымдамалық тұрғыдан дағдыларын қамтитын құқықтық зерттеулер әдістері туралы жалпыға бірдей қолданылатын тереңдетілген білімді қалыптастыру мақсатында өзіне қамтитын жағдайдың алгоритмін, құжаттарды құқықтық талдауды, заңдық тәуекелдерді, дәлелдерді, құқықтың жекелеген нормалары мен институттарын талдауды, құқықтық құжаттарды жинақтауды және бағалауды зерделейді.		+														
Бейіндік пәндер циклі ЖОО компоненті																		

Д5	Заң шығару техникасы: теория және тәжірибе мәселелері	Ғылым, білім саласы ретінде заңнамалық техника туралы білімді қалыптастыру, кеңейту және тереңдету мақсатында нормативтік-құқықтық актілерді жасау әдістемесі, техникалық тәсілдері мен тәсілдері, заңнаманы жетілдіру және жүйелеу, заң шығармашылығы нәтижелерін талдау және бағалау, Нақты құқық нормаларын немесе құқықтық актілерді іске асыру салдарын болжау туралы дағдыларды меңгереді және дамытады.	6		+		+										
Бейіндік пәндер циклі ЖОО компоненті																	
Д6	Әкімшілік-деликтілік және іс жүргізу-атқару құқығы	Әкімшілік-деликтілік және процестік-атқарушылық құқық теориясы, нақты нормативтік құқықтық актілер туралы білімді қалыптастыру мақсатында зерделейді, әкімшілік жауаптылықтың, басқарудың белгіленген тәртібіне қол сұғатын құқық бұзушылықтардың ерекшеліктері, әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізу кезеңдері, жаза түрлері және оларды құзыретті органдардың қолдану тәртібі, зиянды өтеу, оңалту туралы дағдыларды меңгереді.	7				+			+							

	Қазақстан Республикасының халықаралық ұйымдарға қатысуы	Халықаралық ұйымдардың мемлекеттің сыртқы саясатындағы бейбітшілікті және ынтымақтастықты қолдау жөніндегі рөлі туралы білімді қалыптастыру мақсатында зерделейді; ұлттық және халықаралық заңнаманы, әлемдік кеңістіктегі интеграциялық процестерді дамыту жағдайында Қазақстан Республикасының халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысуының саяси және құқықтық салдарын салыстырмалы талдау дағдыларын зерделейді.				+												+	+
Д7	Қазақстан Республикасы басқару органдарының құқық қолдану қызметі	Құқықтық нұсқамаларды іске асыруға бағытталған қызметтің ұйымдық құқықтық нысаны туралы білімді қалыптастыру мақсатында зерделейді. Атқарушы билік органдарын қолдану актісін шығару үшін құқық нормаларының талаптарын іске асыру бойынша құзыретті субъектілердің жалпы нұсқамаларын нақтылауды жүзеге асыру жолымен құқықты қолдану актілерін ресімдеу дағдыларын иеленеді.	6						+	+	+								

	Қазақстан Республикасында азаматтық алу істері бойынша өндіріс	Азаматтық институтының қағидаттары, ерекшеліктері, ұлттық және халықаралық заңнамадағы адамның мемлекетпен саяси-құқықтық байланысының тұрақты дамуы туралы білімді қалыптастыру мақсатында азаматтық істер бойынша: қабылдау, жоғалту, шығу, қайта жүгіну бойынша іс жүргізу дағдыларын зерделейді. Қазіргі әлемде болып жатқан көші-қон және этносаяси процестер жағдайында Қазақстан Республикасының азаматтығы институтын дамытады.								+								+			
Д8	Өндірістік тәжірибе	Бейінді магистратура бойынша өндірістік практикадан өту өндірістік қызметтің практикалық тәжірибесін алуға, магистрлік зерттеудің таңдалған тақырыбына сүйене отырып, магистратураның базалық пәндері бойынша алған теориялық білімдерін бекітуге бағытталған. Практиканың мазмұны жеке бағдарламамен анықталады, оны магистрант жетекшімен бірлесіп әзірлейді және оны магистрлік бағдарламаның жетекшісі бекітеді.	10																+		
Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)																					

Д9	Тағылымдамадан өтуді және магистрлік жобаны орындауды қамтитын магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	Эксперименттік-зерттеу жұмысының мақсаты құқықтық ақпаратты іздеу және өндеу, заңды құжаттарды ресімдеу және ақпаратқа статистикалық талдау жүргізу, заңды ұғымдар мен санаттармен жұмыс істеу, заңнамалық техниканың әдістері мен тәсілдерін меңгеру, құқықтық фактілер мен құқықтық қатынастарды талдау, теориялық және практикалық зерттеулер барысында эксперименттік деректерді өндеуді жүргізу үшін ақпараттық технологияларды қолдану білімдерінің, іскерліктерінің және дағдыларының деңгейін қалыптастыру болып табылады.	13								+					+		
Қорытынды аттестация (ҚА)																		
Д10	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау	Магистрлік жобаны қорғау магистрді даярлаудың соңғы кезеңі болып табылады, магистранттың зерттеу біліктілігінің деңгейін, ғылыми ізденісті өз бетінше жүргізе алуын, зерттеулер жүргізу, нақты материалды жүйелеу, қорытындылау, сондай-ақ жүргізілген зерттеулер нәтижелері бойынша қорытындылар мен практикалық ұсынымдарды негіздеу қабілетін көрсетеді.	8		+			+										

Модуль шеңберінде оқыту және бағалау әдістерімен жоспарланған оқыту нәтижелерін келісу

Оқыту нәтижелері	Модуль бойынша жоспарланған оқыту нәтижелері	Оқыту әдістері	Бағалау әдістері
ОН 1	Құқықтану саласындағы аналитикалық қызметтің барлық деңгейлерінде құқықтық зерттеу әдістерін қолдана отырып, заманауи ғылыми білімнің өзекті бағыттары бойынша тәуелсіз зерттеу ұстанымын дәлелдейді.	интерактивті дәріс	презентация
ОН 2	Өзінің кәсіби қызметінің бейініне сәйкес әр түрлі құқықтық актілерді дайындаудың жалпы әдістемесін қолданады.	интерактивті дәріс кейс-әдісі пікірталас	презентация эссе жазу магистерлік жоба жазу
ОН 3	Нормативтік құқықтық актілердің тұжырымдамалары мен жобаларын әзірлеу дағдыларын; халықаралық-құқықтық актілер мен заңнаманы сыни талдау дағдыларын меңгереді.	интерактивті дәріс дөңгелек үстел	презентация эссе жазу
ОН 4	Заң шығарушылық сапасын қамтамасыз ету және заңнаманы жүйелеу мақсатында заң шығарушылық қызметте пайдаланылатын арнайы заңнамалық техниканы меңгереді.	интерактивті дәріс дөңгелек үстел	презентация коллоквиум
ОН 5	Әкімшілік құқық бұзушылықтарды саралауды жүзеге асырады, әкімшілік-деликтілік және процесік-атқарушылық заңнаманы қолдану практикасын жалпылайды, қажетті процесік құжаттарды құрайды.	пікірталас	магистерлік жоба жазу
ОН 6	Нақты заң қазуына (жағдайына) белгілі бір салалық құқықтық норманы қолдану дағдыларын жүзеге асырады, сондай-ақ заң практикасының нәтижелерін жинақтайды.	интерактивті дәріс	эссе жазу
ОН 7	Қолданыстағы заңнама мен құқық қолдану практикасының нормаларына талдау және бағалау жүргізеді, нақты заң ісін қарау және заң құжаттарын жасау кезінде инновациялық технологияларды пайдаланады.	интерактивті дәріс	эссе жазу
ОН 8	Құқық қолдану қызметін дамытудың теориялық және практикалық проблемаларын анықтайды және талдайды, заң ақпаратының цифрлық көздерін пайдаланады.	пікірталас	эссе жазу
ОН 9	Адам құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік-құқықтық және әлеуметтік тетіктерді іске асырады, құқықтық мәртебенің қалыптасу серпінін, нормативтік-құқықтық реттеуді, азаматтық қоғам институттарының проблемалары мен даму перспективаларын ашады.	интерактивті дәріс	эссе жазу
ОН 10	Басқару, заң шығару, құқық қолдану, педагогикалық және ғылыми қызметті жүзеге асыру үшін тиісті ақпаратты анықтау үшін әртүрлі тілдік құралдарды қолданады.	интерактивті дәріс дөңгелек үстел	коллоквиум презентация
ОН 11	Мемлекет деңгейінде жеке және заңды тұлғалардың және қоғамның саяси жүйесі субъектілерінің құқықтарын қорғау саласында тараптардың құқықтық мүдделерін айқындайды.	кейс-әдісі интерактивті дәріс	презентация эссе жазу
ОН 12	Азаматтық туралы істер бойынша іс жүргізуді реттеу саласындағы ұлттық, халықаралық құқықтық актілерді, азаматтық туралы заңнаманы қолдану практикасын талдайды.	интерактивті дәріс дөңгелек үстел	презентация коллоквиум
ОН 13	Кәсіпорынның нарықтағы жағдайын ситуациялық және жүйелі талдау дағдыларын, корпоративтік ойлау мәдениетін; ақпаратты жинақтау қабілетін, әріптестермен	кейс-әдісі интерактивті дәріс	презентация тест

	кооперацияға, ұжымда жұмыс істеуге дайындығын; басқарушылық жобаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу дағдыларын; ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдер қабылдау және олар үшін жауапкершілік алу қабілетін меңгереді. Әлеуметтік-экономикалық жағдайды, басқарудың нақты нысандарын зерттеуді ұйымдастырады және жүргізеді; тиімді басқару шешімдерінің нұсқаларын әзірлейді.	дөңгелек үстел дискуссия	есеп жазу ғылыми мақала жазу
ОН 14	Халықаралық ұйымдар мен осы халықаралық ұйымға мүше елдердің саяси дамуының ерекшеліктері мен жалпы тенденцияларын ажыратады.	интерактивті дәріс	презентация
ОН 15	Қазақстан Республикасының халықаралық ұйымдарға қатысуының саяси және құқықтық салдарларын талдайды. Қазақстан Республикасының халықаралық-құқықтық қызметінде алған білімдерін қолданады.	интерактивті дәріс дөңгелек үстел	коллоквиум эссе жазу

Оқу нәтижелерінің қол жетімділігін бағалау критерийлері

ОН кодтары	Критерийлер
ОН 1	Біледі: қазіргі заманауи заң ғылымының өзекті бағыттары мен әлемдегі құқықтық даму тенденциялары. Істей алады: шетелдердің және ҚР қолданыстағы заңнамаларын салыстыру мен оларға өз бетінше талдау. Меңгерген: құқық қолдану қызметі, инновациялық технология дағдылары.
ОН 2	Біледі: құқықтың негізгі қайнар көздері және нақты кәсіби қызметтегі басқа да нормативтік-құқықтық актілер мен олардың дамуының негізгі үрдістері. Істей алады: қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерді және басқа да заңды құжаттарды өз бетінше пайдалануға, сақтауға, орындауға, қолдануға және түсіндірме беру. Меңгерген: нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын дайындау және жасау, заңнамаға толықтырулар, өзгерістер енгізу және жүйелеу бойынша заңнамалық техника дағдылары.
ОН 3	Біледі: нормативтік құқықтық актілерді түсіндіру тәсілдері және жүйелеу түрлері. Істей алады: нормативтік-құқықтық актіні қолдану процесінде оның мазмұнын түсіндіру.
ОН 4	Меңгерген: нормативтік-құқықтық актілердің иерархиясы мен бағыныштылығына, сондай-ақ нақты заң ісі бойынша қолдануға, орындауға, пайдалануға бағытталу дағдылары.
ОН 5	Істей алады: өзінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру шеңберінде қойылған мақсаттар мен міндеттерді шешу.
ОН 6	Біледі: өзінің кәсіби қызметінің бейініне сәйкес әртүрлі құқықтық актілерді дайындаудың жалпы әдістемесі. Меңгерген: нақты заң қазуы (жағдайы) бойынша салалық құқықтық норманы қолдану, сондай-ақ заң практикасының нәтижелерін жинақтау дағдылары.
ОН 7	Істей алады: қолданыстағы заңнама мен құқық қолдану практикасының нормаларына талдау және бағалау жүргізу. Меңгерген: құқықтық құжаттарды дайындауда инновациялық технологияларды қолдану дағдылары.
ОН 8	Біледі: Құқықтық ақпараттың сандық көздерін пайдалана отырып, құқықтық сипаттағы құжаттарды жасаудың заманауи әдістемесі. Меңгерген: инновациялық технологияларды қолдану арқылы құқықтық сипаттағы құжаттарды жасау дағдылары.
ОН 9	Біледі: "Сот кабинеті" ақпараттық технологиясын қолдана отырып, сотқа дейінгі, сот талқылауларындағы іс жүргізу әрекеттерінің ерекшеліктері қарастыру. Істей алады: нақты заңдық істерді жүзеге асыру процесінде сотқа дейінгі, сот талқылауларындағы іс жүргізу әрекеттері шеңберінде құқықтық ақпараттың цифрлық көздерін қолдану және оның дамуын болжау.
ОН 10	Істей алады: нақты істер бойынша адам құқықтарын қорғау және қамтамасыз ету саласындағы ұлттық және халықаралық актілерді пайдалану. Меңгерген: адам құқықтарын қорғау және қамтамасыз ету саласында халықаралық құқықты қолдану дағдылары.
ОН 11	Істей алады: мемлекет деңгейінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын қорғау саласында тараптардың құқықтық мүдделерін анықтау, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша ұсынымдар әзірлеу мен дәлелдеу, тыйымдарды сақтау. Меңгерген: мемлекет деңгейінде жеке және заңды тұлғалардың және қоғамның саяси жүйесі субъектілерінің құқықтарын қорғау саласында халықаралық және ұлттық құқықты қолдану дағдылары.
ОН 12	Біледі: өзінің лауазымдық міндеттері шеңберінде қылмыстық-процестік, Әкімшілік-процестік, тәртіптік, азаматтық-құқықтық рәсімдерді сұрыптау..
ОН 13	Меңгерген: кәсіпорынның нарықтағы жағдайын ситуациялық және жүйелі талдау дағдылары; корпоративтік ойлау мәдениеті; ақпаратты жалпылау қабілеті, әріптестермен кооперацияға және ұжымда жұмыс істеуге дайындығы; басқарушылық жобаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу; ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдер қабылдау және олар үшін жауапкершілік; әлеуметтік-экономикалық жағдайды, басқарудың нақты нысандарын зерттеуді ұйымдастыру және жүргізу; тиімді басқару шешімдерінің нұсқаларын әзірлеу.
ОН 14	Біледі: халықаралық ұйымдардың саяси дамуының ерекшеліктері мен жалпы тенденциялары. Істей алады: халықаралық ұйымға қатысушы елдердің саяси дамуының қазіргі тенденцияларының ерекшеліктерін ажырата білу.
ОН 15	Істей алады: ҚР-ның Халықаралық ұйымдарға қатысуының саяси және құқықтық салдарларын талдау және болжау. Меңгерген: халықаралық қызметтен алған білімдерін ҚР-ның практикалық саласында қолдану дағдылары.

17. Бітіруші моделі**Магистратура бітірушінің атрибуттары:**

- Озық тәжірибе мен инновациялар элементтерін қоса алғанда, өзінің оқыту саласындағы терең кәсіби білім;
- Шығармашылық ойлау қабілеті және жаңа проблемалық жағдайларды шешуге шығармашылық көзқарас, бастамашылық пен өзіндік ерекшелік;
- Кәсіби және жеке даму мүмкіндіктерін іздеудегі дербестік;
- Жеке және командалық жұмыстың дамыған дағдылары мен дағдыларын, тиімді қарым-қатынас жасау қабілетін көрсетеді;
- Өз елінің патриоты, тәрбиелі және толерантты азаматы болып табылады;
- Кәсіби этика нормаларын ұстанады, өз міндеттерін жауапкершілікпен және адал орындайды;
- Қазақстанның Мемлекеттік міндеттері мен стратегияларын шешуге қатысуға дайындық.

Білім беру бағдарламасы бітірушісінің моделі

Құзыреттілік типтері	Құзыреттердің сипаттамасы
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (Softskills)	<ul style="list-style-type: none"> - Құқықтану саласындағы аналитикалық қызметтің барлық деңгейлерінде құқықтық зерттеу әдістерін қолдана отырып, заманауи ғылыми білімнің өзекті бағыттары бойынша тәуелсіз зерттеу ұстанымын дәлелдейді. - Өзінің кәсіби қызметінің бейініне сәйкес әр түрлі құқықтық актілерді дайындаудың жалпы әдістемесін қолданады. - Нормативтік құқықтық актілердің тұжырымдамалары мен жобаларын әзірлеу дағдыларын; халықаралық-құқықтық актілер мен заңнаманы сыни талдау дағдыларын меңгереді. - Заң шығарушылық сапасын қамтамасыз ету және заңнаманы жүйелеу мақсатында заң шығарушылық қызметте пайдаланылатын арнайы заңнамалық техниканы меңгереді. - Әкімшілік құқық бұзушылықтарды саралауды жүзеге асырады, әкімшілік-деликтілік және процестік-атқарушылық заңнаманы қолдану практикасын жалпылайды, қажетті процестік құжаттарды құрайды. - Нақты заң қазуына (жағдайына) белгілі бір салалық құқықтық норманы қолдану дағдыларын жүзеге асырады, сондай-ақ заң практикасының нәтижелерін жинақтайды.
2. Сандық құзыреттер (Digital skills)	<ul style="list-style-type: none"> - Қолданыстағы заңнама мен құқық қолдану практикасының нормаларына талдау және бағалау жүргізеді, нақты заң ісін қарау және заң құжаттарын жасау кезінде инновациялық технологияларды пайдаланады. - Құқық қолдану қызметін дамытудың теориялық және практикалық проблемаларын анықтайды және талдайды, заң ақпаратының цифрлық көздерін пайдаланады. - Адам құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік-құқықтық және әлеуметтік тетіктерді іске асырады, құқықтық мәртебенің қалыптасу серпінін, нормативтік-құқықтық реттеуді, азаматтық қоғам институттарының проблемалары мен даму перспективаларын ашады.
3. Кәсіби құзыреттер (Hardskills)	<ul style="list-style-type: none"> - Басқару, заң шығару, құқық қолдану, педагогикалық және ғылыми қызметті жүзеге асыру үшін тиісті ақпаратты анықтау үшін әртүрлі тілдік құралдарды қолданады. - Мемлекет деңгейінде жеке және заңды тұлғалардың және қоғамның саяси жүйесі субъектілерінің құқықтарын қорғау саласында тараптардың құқықтық мүдделерін айқындайды. - Азаматтық туралы істер бойынша іс жүргізуді реттеу саласындағы ұлттық, халықаралық құқықтық актілерді, азаматтық туралы заңнаманы қолдану практикасын талдайды. - Кәсіпорынның нарықтағы жағдайын ситуациялық және жүйелі талдау дағдыларын, корпоративтік ойлау мәдениетін; ақпаратты жинақтау қабілетін, әріптестермен кооперацияға, ұжымда жұмыс істеуге дайындығын; басқарушылық жобаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу дағдыларын; ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдер қабылдау және олар үшін жауапкершілік алу қабілетін меңгереді. Әлеуметтік-экономикалық жағдайды, басқарудың нақты нысандарын зерттеуді ұйымдастырады және жүргізеді; тиімді басқару шешімдерінің нұсқаларын әзірлейді. - Халықаралық ұйымдар мен осы халықаралық ұйымға мүше елдердің саяси дамуының ерекшеліктері мен жалпы тенденцияларын ажыратады. - Қазақстан Республикасының халықаралық ұйымдарға қатысуының саяси және құқықтық салдарларын талдайды. Қазақстан Республикасының халықаралық-құқықтық қызметінде алған білімдерін қолданады.

Әзірлеушілер:

Жұмыс тобының мүшелері:

Конституциялық және халықаралық құқық кафедрасының меңгерушісі

Конституциялық және халықаралық құқық кафедрасының аға оқытушысы

2 курс магистранты



Р.Б. Ботагарин
Г.М. Муратова
С.С. Боранбай

Білім беру бағдарламасы факультет кеңесінде қаралды

28.04 хаттама

№ 41

Білім беру бағдарламасы Академиялық кеңес отырысында қаралды

28.04.2013 хаттама

№ 5

Білім беру бағдарламасы университет басқармасының отырысында қаралып, бекітіліп

30.05.2013 хаттама

№ 12

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Академиялық жұмыс департаментінің директоры м.а.

Зан факультетінің деканы




Т.З. Жүсіпбек
С.А. Смаилова
А.М. Серикбаев